

Guide de conversation · Français professionnel

A2

PARLEZ FRANÇAIS AVEC CONFIANCE:

Les 8 situations indispensables



Et voilà !

Qui je suis

Je m'appelle Anaïs, je suis coach de **français pour le travail**. J'aide les personnes qui vivent en France (ou dans un pays francophone) à parler **le français de tous les jours**.

Mon but ?

Vous aider à parler vite, sans stress, dans la vraie vie : au travail, à la mairie, au restaurant...



La méthode Et Voilà !

J'ai créé cette méthode pour mes élèves:

- Ils ne veulent pas de méthodes trop longues, trop scolaires.
- **Ils n'ont pas le temps.**
- Ils ont une famille.

ET SURTOUT : Ils ont besoin de parler immédiatement.

Vous aussi vous êtes dans cette situation ?

Vous préférez apprendre à :

- ✓ Remplir un formulaire
- ✓ Poser une question
- ✓ Répondre au téléphone
- ✓ Comprendre quelqu'un dans la rue

Qu'étudier les couleurs et les nombres en français ?

Alors Et Voilà ! est faite pour vous.

C'est une méthode :

- **Simple**
- **Rapide**
- **Utile immédiatement**

Pas de blabla. Seulement le français que vous utilisez vraiment.
On commence maintenant!





INTRODUCTION

Vous comprenez déjà les bases du français, mais vous avez peur de parler dans un contexte professionnel ?

Ce guide vous aide à passer du stade “je comprends” au stade “je parle avec plus de confiance”.

OBJECTIF

Maîtriser les 8 situations les plus fréquentes dans la vie professionnelle (et sociale), avec des mots clés, des structures faciles et des phrases prêtes à l'emploi.

1

COMMENT SE PRÉSENTER AVEC ASSURANCE ?



MOTS



- un prénom
- un nom
- une nationalité
- un métier
- une profession
- enchanté(e)
- moi c'est... – et vous ?

STRUCTURES



- Je m'appelle + *prénom*
- Je suis + *nationalité / métier*
- Et vous ?
- Qu'est-ce que vous faites dans la vie ?
- Quelle est votre profession ?

PHRASES PRÊTES À L'EMPLOI



- Bonjour, je m'appelle Thomas. Et vous ?
- Moi, c'est Amira. Je suis tunisienne.
- Enchanté, Amira. Vous travaillez dans quel domaine ?
- Je suis infirmière.



Conversation 1

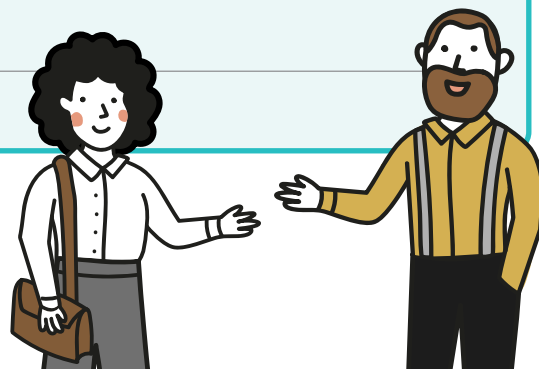
- Bonjour, je m'appelle Leïla. Et vous ?
- Moi, c'est Paul. Je suis ingénieur.
- Enchantée, Paul. Vous êtes français ?
- Oui, je suis de Lyon.

Conversation 2

- Vous travaillez dans quel domaine ?
- Je suis assistante de direction dans une entreprise de transport.
- Ah, intéressant. Vous parlez d'autres langues ?
- Oui, je parle un peu d'anglais et d'espagnol.



MES NOTES



2

COMMENT SALUER ET ÊTRE POLI AU TRAVAIL ?



MOTS



- bonjour
- bonsoir
- au revoir
- merci
- s'il vous plaît
- excusez-moi

STRUCTURES



- Tu / Vous (politesse)
- Comment allez-vous ?
- Tu vas bien ?
- Merci + beaucoup + *de votre aide*
- Merci + beaucoup + *pour le café*

PHRASES PRÊTES À L'EMPLOI



- Bonjour Madame, comment allez-vous ?
- Très bien, merci. Et vous ?
- Bien aussi, merci beaucoup.



Conversation 1

- Bonjour Monsieur, je peux vous aider ?
- Bonjour, oui merci. Je cherche la salle de réunion.
- Bien sûr. C'est au fond du couloir, à droite.
- Merci beaucoup !

Conversation 2

- Excusez-moi pour le retard.
- Ce n'est pas grave, ne vous inquiétez pas.
- Merci. Vous avez commencé la réunion ?
- Oui, mais vous pouvez nous rejoindre tout de suite.



MES NOTES



3

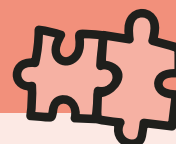
COMMENT ÉPELER ET DONNER SES INFOS PERSONNELLES ?



MOTS

- l'alphabet
- un nom
- un prénom
- un numéro
- une adresse
- un email
- des coordonnées
- un code postal
- un besoin

STRUCTURES



- J'ai besoin de + *nom*
- Mon nom c'est : *A-N-N-A, comme Anna*
- Mon adresse, c'est + *adresse complète*

PHRASES PRÊTES À L'EMPLOI



- Vous pouvez épeler votre nom, s'il vous plaît ?
- Oui, bien sûr. D-U-R-A-N.
- Et votre adresse ?
- 25 rue des Lilas, 75020 Paris.



Conversation 1

- Vous pouvez me donner votre adresse e-mail ?
- Oui, c'est : j.santos@gmail.com.
- Pouvez-vous l'épeler, s'il vous plaît ?
- Bien sûr : J – point – S – A – N – T – O – S – arobase gmail – point – com.

Conversation 2

- Excusez-moi pour le retard.
- Ce n'est pas grave, ne vous inquiétez pas.
- Merci. Vous avez commencé la réunion ?
- Oui, mais vous pouvez nous rejoindre tout de suite.



MES NOTES





4

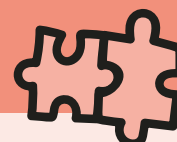
COMMENT REMPLIR UN FORMULAIRE PROFESSIONNEL ?

MOTS



- une nationalité
- une date de naissance
- une activité
- un niveau
- un prénom
- un emploi
- un pays
- une langue

STRUCTURES



- Quel / Quelle est + nom ?
- Je suis + nationalité / métier
- Mon niveau de français est : A2

PHRASES PRÊTES À L'EMPLOI



- Quelle est votre nationalité ?
- Je suis italienne.
- Quel est votre métier ?
- Je suis ingénieure en informatique.



Conversation 1

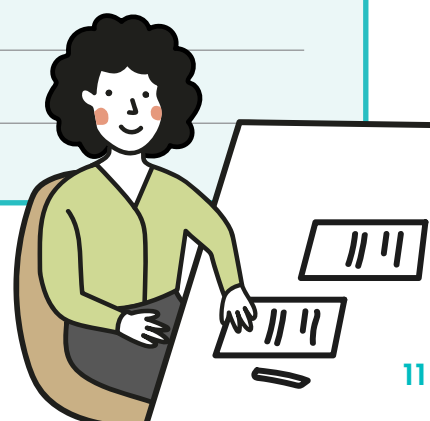
- Quel est votre nom, s'il vous plaît ?
- KHALIFA, K-H-A-L-I-F-A.
- Merci. Et votre activité professionnelle ?
- Je suis comptable dans une PME.

Conversation 2

- Quelle est votre date de naissance ?
- Le 22 avril 1990.
- Et votre niveau de français ?
- A2, mais je travaille pour atteindre B1.



MES NOTES



5

COMMENT PARLER DE CE QUE VOUS AIMEZ (OU PAS) ?

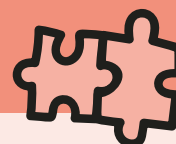


MOTS



- j'aime
- je n'aime pas
- je préfère
- je veux
- j'adore
- le cinéma
- les langues
- la musique

STRUCTURES



- J'aime / Je n'aime pas + nom ou verbe
- Je veux + infinitif
- Tu veux venir ? / Avec plaisir !

PHRASES PRÊTES À L'EMPLOI



- Tu veux aller au cinéma ce soir ?
- Pourquoi pas ! Qu'est-ce que tu veux voir ?
- Un film français. Tu es d'accord ?
- Oui, j'adore !



Conversation 1

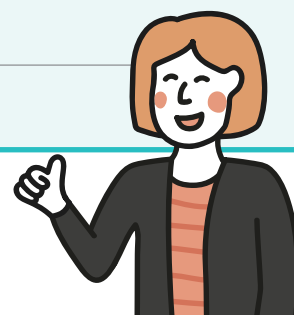
- Vous aimez les séries françaises ?
- Oui, j'adore « Dix pour cent ». Et vous ?
- Moi aussi ! Je trouve les personnages très drôles.

Conversation 2

- Vous voulez aller au musée ce week-end ?
- Bonne idée ! J'aime beaucoup l'art moderne.
- Parfait, il y a une exposition intéressante samedi.



MES NOTES



6

COMMENT DEMANDER SON CHEMIN AVEC CLARTÉ ?



MOTS

- à gauche
- à droite
- tout droit
- près / loin
- la poste
- la gare
- le métro
- le plan

STRUCTURES

- Où est + lieu ? Où se trouve + lieu ?
- Je cherche + nom
- C'est à côté / loin d'ici ?

PHRASES PRÊTES À L'EMPLOI

- Excusez-moi, où est la gare ?
- Allez tout droit, puis tournez à droite.
- Merci beaucoup !



Conversation 1

- Excusez-moi, où est la salle B203 ?
- Vous prenez l'ascenseur au fond, c'est au deuxième étage, à gauche.
- **Merci beaucoup !**
- De rien, bonne réunion.

Conversation 2

- Bonjour, je cherche la station de métro la plus proche.
- C'est « République ». Vous continuez tout droit, puis à gauche.
- **C'est loin ?**
- Non, à 5 minutes à pied.



MES NOTES



7

COMMENT COMMANDER FACILEMENT AU RESTAURANT ?



MOTS



- un verre
- un plat
- une entrée
- l'addition
- une carte
- un menu
- une spécialité

STRUCTURES



- Je voudrais / Je vais prendre...
- Vous avez... ?
- L'addition, s'il vous plaît.

PHRASES PRÊTES À L'EMPLOI



- Bonjour, je peux avoir la carte ?
- Bien sûr. Vous voulez un apéritif ?
- Oui, je vais prendre un verre de vin rouge.



Conversation 1

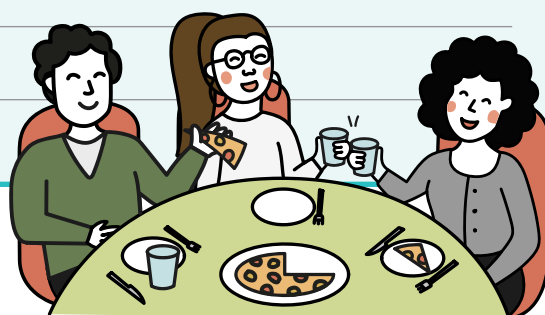
- Bonjour, je voudrais un plat végétarien, s'il vous plaît.
- Bien sûr. Nous avons une salade de quinoa ou des légumes grillés.
- Parfait. Je vais prendre la salade.

Conversation 2

- Vous désirez un dessert ?
- Oui, qu'est-ce que vous proposez ?
- Une tarte au citron ou un fondant au chocolat.
- Je vais prendre le fondant, merci !



MES NOTES



8

COMMENT RACONTER UN ÉVÉNEMENT PASSÉ ?



MOTS



- hier
- la semaine dernière
- ce matin
- il y a deux jours
- des participes passés :
 - vu
 - fait
 - visité
 - mangé

STRUCTURES



- J'ai + participe passé (avoir)
- Je suis + participe passé (être)
- Il y a + durée

PHRASES PRÊTES À L'EMPLOI



- Qu'est-ce que vous avez fait ce week-end ?
- Je suis allé à la campagne avec des amis.
- On a mangé une quiche et on a fait une randonnée.



Conversation 1

- Qu'est-ce que vous avez fait ce week-end ?
- J'ai visité le château de Versailles. C'était magnifique !
- Vous y êtes allé seul ?
- Non, avec des collègues.

Conversation 2

- Vous avez passé de bonnes vacances ?
- Oui, je suis allée en Bretagne. Il a fait beau.
- Vous avez fait du sport ?
- Oui, j'ai beaucoup marché et j'ai fait du vélo



MES NOTES



MES PROGRÈS EN FRANÇAIS

Cochez les contenus qui sont « acquis » ou « en cours d'acquisition ». L'objectif est de progresser un peu chaque jour.

Compétence

Acquis

En cours d'acquisition

1. Je peux dire mon nom, mon âge, ma nationalité et parler de ma profession.
2. Je sais saluer poliment et adapter mon langage selon la situation.
3. Je peux donner mon numéro de téléphone, mon adresse et mon email.
4. Je suis capable de répondre à un formulaire simple
5. Je parle de mes goûts, de ce que j'aime ou n'aime pas.
6. Je peux demander un chemin et comprendre les réponses simples.
7. Je sais commander au restaurant, poser des questions sur le menu, payer.
8. Je suis capable de raconter un événement passé en quelques phrases.

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

CONCLUSION

Félicitations ! Vous venez de découvrir 8 situations clés pour améliorer votre communication en français, dans un contexte professionnel ou personnel.

Vous avez progressé, bravo à vous !

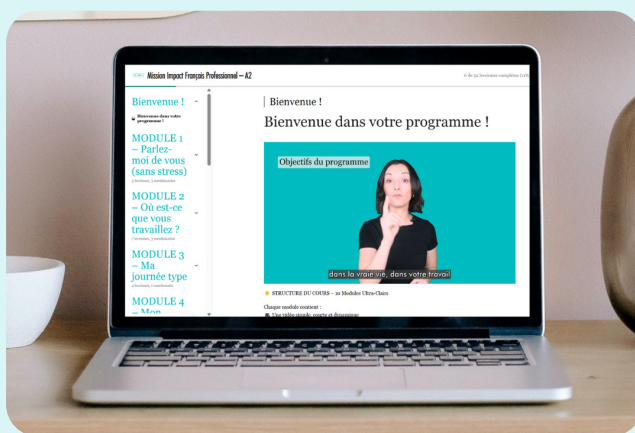
Et maintenant, vous êtes prêt à aller plus loin ?



Maintenant, pour **consolider** et VRAIMENT **parler avec aisance**, il faut pratiquer régulièrement, avec des supports adaptés et une méthode claire et audio-visuelle.

Je vous invite à rejoindre mon programme :

Mission Impact Français Professionnel A2



Avec ce programme interactifs, vous allez débloquent votre français en seulement **3 heures**, avec un **prix mini** et **sans stress** !

Vous êtes un professionnel occupé ?

- Ce programme a été conçu pour vous : flexible, efficace, motivant.

Prêt à passer un cap en français ?

- Cliquez ici pour rejoindre la mission :

<https://etvoilacoursdefrancais.com/fr/missionifpa2/>



C'est le moment d'investir en vous.
Je vous attends avec enthousiasme !

Anaïs Prost

Et voilà !

A2 · Guide de conversation

© Et voilà !

Tous droits réservés

Auteure: Anaïs Prost

Illustratrice: Elisa Talens

Année de publication: 2025